



**TROUWAMBTENAAR JEROEN SMITS  
ALGEMENE VOORWAARDEN 2021**

## **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Bruidspaar: iedere persoon die de offerte dan wel gage aanvraagt bij Trouwambtenaar vertegenwoordigt door Jeroen Smits (C.J. Smits, 02-10-1975).
- 1.2 Boekingsovereenkomst: de door C.J. Smits schriftelijk uitgebrachte en door partijen ondertekende bevestiging van opdracht. Jeroen Smits, handelend namens Trouwambtenaar, is niet gebonden aan enige vorm van levering en of uitvoering, anders dan na ondertekening van de boekingsovereenkomst door partijen.
- 1.3 Opdrachtgever: bruidsparen die een uiteindelijke opdracht met betrekking op een huwelijksvoltrekking boeken middels een boekingsovereenkomst bij Jeroen Smits handelend namens Trouwambtenaar.
- 1.4 Opdrachtnemer: Jeroen Smits Producties BV, Trouwambtenaar Jeroen Smits.
- 1.5 Overmacht: de situatie zoals bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.6 Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.
- 1.7 Persoon: een natuurlijke persoon of rechtspersoon.
- 1.8 Product: door opdrachtnemer uit te voeren huwelijksceremonie.
- 1.9 Ceremonie: huwelijksplechtigheid op nader te bepalen datum en plaats waarbij twee rechts geldende personen in de echt door de wet aan elkander worden verbonden.
- 1.10 Werkbespreking: een nader te bepalen dagdeel waarbij trouwambtenaar Jeroen Smits en het bruidspaar uitvoerig spreken aangaande de invulling van de ceremonie, anekdotes en anderszins dat betrekking heeft op de invulling van de te schrijven ceremonie. Deze werkbespreking vindt plaats op een nader te bepalen locatie waarbij tijd en datum ook in overleg worden vastgesteld. Deze werkbespreking dient minimaal 14 dagen voor aanvang van de ceremonie te worden vastgelegd.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van opdrachtnemer en op alle leveringen en diensten die door de Opdrachtnemer worden verricht, alsmede op alle overeenkomsten, de wijze van totstandkoming en de uitvoering daarvan, alle activiteiten en alle Producten van Opdrachtnemer of derde partijen optredend als vertegenwoordiger van Opdrachtnemer. Deze algemene voorwaarden zijn voorts van toepassing ten aanzien van door Opdrachtgever gemachtigde derden, waaronder een nader te noemen boekingskantoor, weddingplanner of opdrachtgever.
- 2.2 Partijen kunnen alleen schriftelijk overeenkomen dat van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.

- 2.3 Opdrachtnemer verwerpt uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van opdrachtgever indien zij algemene voorwaarden hanteert en of deze aan opdrachtnemer toezendt en of verklaart dat deze op een overeenkomst met Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 2.4 Indien enige passage of bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een tussen partijen gesloten overeenkomst te eniger tijd nietig is, dan wel vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Voor de alsdan nietige c.q. vernietigde passage(s) of bepaling(en) zal een regeling worden getroffen die de bedoeling van partijen het dichtst benadert.

### **Artikel 3 Overeenkomsten**

- 3.1 Aanvragen voor offertes en aanbiedingen door opdrachtnemer zijn niet bindend. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 Indien een persoon namens of voor rekening van Opdrachtgever een overeenkomst sluit met opdrachtnemer, verklaart hij door ondertekening of mondelinge verstrekking van de opdracht daartoe bevoegd te zijn. Deze persoon is naast opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 3.3 Een boekingsovereenkomst komt slechts tot stand na ondertekening van de boekingsovereenkomst door beide partijen. Deze bepaling geldt voorts voor alle andere tussen partijen te sluiten overeenkomsten. De inhoud van de overeenkomst tot boekingsovereenkomst is uitsluitend neergelegd in de schriftelijke boekingsovereenkomst.
- 3.4 Indien een overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan zonder schriftelijke bevestiging of ondertekening plaatsvindt, wordt de inhoud van deze overeenkomst geacht volledig te zijn vervat in de offerte van opdrachtnemer.
- 3.5 Indien partijen de boekingsovereenkomst of offerte of enige andere schriftelijke overeenkomst wensen te wijzigen of aan te vullen, dient dit door partijen schriftelijk te worden vastgelegd, waarbij de ingangsdatum van de wijziging of aanvulling daarbij uitdrukkelijk zal worden vermeld.
- 3.6 Opdrachtgever is gehouden de noodzakelijke medewerking te verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer.

### **Artikel 4 Geluidsoptname, video-opname en gebruik foto's**

- 4.1 Opdrachtnemer gaat akkoord met het maken van video-opname en het gebruik daarvan. Dit gebruik mag echter nimmer door Opdrachtgever als commercieel product, dienst of anderszins worden getoond, gebruikt en worden vermenigvuldigd. Gebruik van de beelden is louter toegestaan voor privégebruik van het bruidspaar. Het is bruidspaar ontboden om videomateriaal te delen met derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

- 4.2 Opdrachtgever zal foto's ook louter en alleen gebruiken voor privégebruik. Het verspreiden en vercommercialiseren van de foto's met daarop de duidelijke beeltenis van opdrachtnemer is zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden.
- 4.3 Het delen van berichten op en binnen iedere vorm van social media met duidelijk de beeltenis van opdrachtnemer op foto's en of video-opnames is zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer ontboden voor opdrachtgever.
- 4.4 Bij overtreding van de bepalingen 4.1, 4.2 en 4.3 is een boete verbeurt te verklaren. Deze boete bedraagt 300 EUR. per overtreding met een vermeerdering van 100 EUR. per dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van 50 dagen.
- 4.5 Opdrachtnemer zou het enorm waarderen van de ceremonie fotobestanden te ontvangen. Deze foto's worden gebruikt om op de website van opdrachtnemer te plaatsen. Bij het toezenden van de foto's door opdrachtgever aan opdrachtnemer dan wel het op een andere manier ter hand te stellen, maakt dat opdrachtgever akkoord is met het plaatsen van deze foto's op de website van opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal voorts altijd vermelden wie de fotograaf is van de te plaatsen foto's waarbij een link naar website van de fotograaf wordt geplaatst.

#### **Artikel 5 Totstandkoming ceremonie**

- 5.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in gezamenlijk overleg een datum plannen, uiterlijk tien dagen voor de huwelijksdag, op een nader te bepalen en gezamenlijk vast te stellen locatie, waarop de gehele ceremonie inhoudelijk zal worden besproken.
- 5.2 Opdrachtgever kan en mag zich inhoudelijk niet bemoeien met het creatieve proces van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft dan ook geen enkel recht om geschreven teksten aangaande de ceremonie vooraf in te zien, aan te passen of verplichtingen in op te leggen.
- 5.3 Bij totstandkoming van de ceremonie zal opdrachtgever gebruik maken van contacten die door opdrachtgever worden aangeleverd. Dit is geen verplichting voor opdrachtgever, maar komt de ceremonie wel ten goede.
- 5.4 Opdrachtnemer verplicht zich om zich aan de wettelijke voorschriften te houden die het sluiten van een rechtsgeldig huwelijk behelst en tot stand brengt. Bij niet nakomen door Opdrachtnemer zal opdrachtgever het gage terug ontvangen en zal een vergoeding in de schade van groot 1500 EUR door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden voldaan.
- 5.5 Opdrachtgever, te lezen het bruidspaar, zal in zijn geheel verantwoordelijk zijn voor de aanstelling voor een dag van Opdrachtnemer. Hiermee wordt bedoeld dat het bruidspaar zelf bij de gemeente waarin het trouwt moet aangeven dat het gebruik maakt van een gast BABS. De kosten die gemoeid zijn met deze aanstelling komen voor rekening, in zijn geheel, voor opdrachtgever.
- 5.6 Bij een niet rechtsgeldig huwelijk, lees ceremonie, komt artikel 5.4 en 5.5 te vervallen. Op deze artikelen zijn dan ook in geen enkel geval rechten te ontleen.

- 5.7 Bij niet tijdig aanwezig zijn van bruidspaar en of getuigen bruiloft, is deze in zijn geheel de verantwoordelijkheid van het bruidspaar. Mogelijke gevolgen komen dan ook in zijn geheel voor rekening van het bruidspaar.
- 5.8 Bruidspaar is zelf verantwoordelijk, bij het ontbreken van een bode namens de gemeente, voor het ophalen en tijdig retourneren van de dan getekende huwelijksaktes.
- 5.9 Opdrachtgever is bekend met de wensen op het gebied van faciliteiten die opdrachtnemer voorafgaand heeft besproken en heeft gesteld. Opdrachtgever verplicht zich deze faciliteiten te faciliteren. De kosten van de inhuur van deze faciliteiten komen geheel voor rekening van bruidspaar.

### **Artikel 6 Betaling**

- 6.1 Het totaalbedrag van het honorarium zal door Opdrachtgever zonder schuldvergelijking en/of korting, aan Opdrachtnemer worden voldaan volgens de op de boekingsovereenkomst en factuur vermelde betalingsconditie. Na ondertekening van de opdrachtbevestiging wordt de factuur verzonden die binnen 14 dagen moet zijn voldaan. Bij niet tijdige en/of onvolledige betaling van al hetgeen Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is, zijn de kosten van invordering, zowel in als buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, in zo'n geval, een rente verschuldigd zijn van 1,5% per maand.

### **Artikel 7 Annulering**

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht, indien hij door ziekte of ongeval verhinderd is de huwelijksceremonie te voltrekken, dit terstond telefonisch te melden aan Opdrachtgever op een van de vermelde telefoonnummers. Opdrachtgever heeft het recht indien hem ziekte of ongeval van Opdrachtnemer wordt gemeld, door een zijnerzijds benoemt controlerend geneesheer een onderzoek in te stellen.
- 7.2 Behoudens overmacht zal bij het niet nakomen van deze overeenkomst door een der partijen een schadevergoeding, gelijk aan ten minste eenmaal het honorarium moeten worden betaald door de nalatige partij aan de andere. Tevens is de in gebreke zijnde Contractant gehouden alle schade te vergoeden die voor de andere Contractant zal ontstaan, zulks in de meest uitgebreide zin, daaronder begrepen zijn de kosten van exploitatie, procedures, advocaten en procureurs. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen door partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de woonplaats van Opdrachtnemer. Het bestaan van enig geschil zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot opschorting van enige betalingsverplichting.
- 7.3 Indien Contractant 2 de overeenkomst wenst te annuleren, zijn de volgende bepalingen van kracht: Indien de annulering geschiedt.
- 7.4 Bij annulering binnen twee weken na het sluiten van de overeenkomst, tenzij de opdracht al binnen twee weken plaatsvindt: 15% van het overeengekomen bedrag.
- 7.5 Bij annulering langer dan 2 maanden voorafgaand aan de ceremonie: 75% van het overeengekomen bedrag.
- 7.6 Bij annulering binnen 1 week tot 2 maanden voorafgaand aan de ceremonie: 90% van het overeengekomen bedrag.

7.7 Bij annulering in de laatste week of op de dag van de ceremonie: 100% van het overeengekomen bedrag.

### **Artikel 8 Consumptie/kleedkamer/ceremonie buitenland**

- 8.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een redelijk aantal gratis consumpties van eenvoudige aard. Dit op locatie voor aanvang ceremonie. De kosten van deze consumpties komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever zal zorgdragen dat op de locatie een kleedruimte beschikbaar is voor Opdrachtnemer. Dit zodat Opdrachtnemer zijn Toga kan ophangen en zich kan verkleeden.
- 8.3 Wanneer Opdrachtgever een ceremonie in het buitenland wenst dan is opdrachtgever alle kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer voor reis, verblijf en het retour naar Nederland van Opdrachtnemer. Reisschema's moeten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden voorgelegd. Opdrachtnemer zal eerst schriftelijk akkoord moeten geven op het aangeboden reisschema alvorens geboekt kan worden door Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever niet met een passend reisschema komt voor Opdrachtnemer kan deze de opdracht kosteloos en vrij van schadevergoeding annuleren.